

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-220
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-33-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bertulio Ismael Bautista Pérez
NIT de la persona contratista:		89614313
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-220, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. 1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes de la intervención (INSAN), en el municipio de El Estor del departamento de Izabal y en el municipio de San Luis del departamento de Petén.
- **RESULTADO:** Se revisaron 2 expedientes con un total de 14,536 beneficiarios dejando un control de la documentación de las entregas realizadas en el área de campo.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en consolidar las bases de datos de la intervención (INSAN), en el municipio de El Estor del departamento de Izabal y en el municipio de San Luis del departamento de Petén.
- **RESULTADO:** Se trabajaron en bases digitales 2 expedientes con un total de 14,536 beneficiarios bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN).

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización los listados de la intervención (INSAN), en el municipio de El Estor del departamento de Izabal y en el municipio de San Luis del departamento de Petén.

- **RESULTADO:** Se proporcionaron en bases digitales 2 expedientes con un total de 14,536 beneficiarios con el objetivo de una actualización mensual en dichas bases digitales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de los listados de la intervención (INSAN), en el municipio de El Estor del departamento de Izabal y en el municipio de San Luis del departamento de Petén.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada de los 14,536 beneficiarios.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en archivar los expedientes dentro de cajas plásticas y la organización de las mismas en la bodega de resguardo.
- **RESULTADO:** Se encajaron y guardaron cajas en la bodega de resguardo.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en ubicar los expedientes dentro de las cajas que se encuentran en la bodega para la resolución de las inconsistencias de los técnicos de campo y requerimientos externos.
- **RESULTADO:** Tener los expedientes a la vista para resolver deficiencias y dar respuesta a los oficios de requerimientos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F. 
Bertulio Ismael Bautista Pérez
DPI: 3442 22489 0101


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 VISAN-MAGA

